

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS – JELENTKEZÉSI LAP

1.) A pályázat címe:

„Prezentációs technika és előadói képességfejlesztő tréning”

(kompetencia-fejlesztő képzési program)

2.) A pályázat kiírója:

EURÓPAI ÜZLETI ISKOLA
és a
STRATÉGIA MENEDZSMENT TANÁCSADÓ KFT.
1539 Budapest, Pf.: 625.
Tel: 06(1)33-60-834; 06(1)488-0247
Fax: 06(1)33-60-835
E-mail: office@europaiuzletiiskola.hu
www.europaiuzletiiskola.hu
FMK nyilvántartási szám: 01 - 0794 - 05
Akkreditációs lajstromszám: AL - 1495

3.) A pályázat célja:

Az üzleti élet minden szereplője számára megsokasodtak a mások előtti megszólalási helyzetek. A prezentáció és az előadás is a kommunikáció egy-egy speciális formája. Tudatosan megtervezett prezentációs és előadás technikával sokkal jobb eredményeket érhetünk el, mint korábban.

A pályázat kiírásával ehhez szeretnénk segítséget nyújtani 6 fő számára a 9. pontban leírt tematika szerint.

A pályázatok értékelése a beérkezés sorrendjében, folyamatosan történik.

4.) A pályázat beküldésének határideje:

2014. december 8. (hétfő)

5.) A képzési program időtartama és képzési napjai:

16 óra, 2014. december 11-12-én

6.) A pályázat beküldésének lehetséges módjai:

Online: a www.europaiuzletiiskola.hu honlapon keresztül.

Elektronikusan: az office@europaiuzletiiskola.hu e-mail címre, a pályázati felhívás 13. pontjának kitöltésével, és a pályázati felhívás cégszerűen aláírt beküldésével.

Faxon: a 06(1)3360-835-ös fax számra a pályázati felhívás 13. pontjának kitöltésével, és a pályázati felhívás cégszerűen aláírt beküldésével.

Levélben: Európai Üzleti Iskola (Pályázat) 1539 Budapest, Pf.: 625. címen, a pályázati felhívás 13. pontjának kitöltésével, és a pályázati felhívás cégszerűen aláírt beküldésével.

7.) Részvételi korhatár:

Nincs.

8.) Pályázhat:

Minden Magyarországon és az Európai Unióban működő, bejegyzett gazdasági társaság, cégnagyságtól függetlenül.

9.) A tréning témakörei, tematikája és tartalma:

A TRÉNING TÉMAKÖREI, TEMATIKÁJA ÉS TARTALMA:

- 1. Hogyan látnak mások bennünket?**
- 2. Felkészülés prezentációra**
- 3. A prezentáció készítés alapelvei**
- 4. Felkészülés az üzleti életben előforduló előadásokra**
- 5. A hallgatóság tájékoztatása, meggyőzése, mozgósítása**
- 6. A rögtönzés lehetősége, helye és módja**
- 7. Mikor milyen beszéd típusokat alkalmazzunk? (Mikor és hogyan beszéljünk?)**
- 8. Mikor milyen stílust alkalmazzunk?**
- 9. A non-verbális és a metakommunikáció**
- 10. A verbális és nem verbális kommunikációs stílus összehangolása**
- 11. Megjelenés, öltözködés**
- 12. Mikor és hogyan tegyünk fel kérdéseket a hallgatóság számára?**
- 13. Hogyan válaszoljunk a hallgatóság kérdéseire?**
- 14. A hallgatóság figyelmének felkeltésére és fenntartására szolgáló módszerek**
- 15. A szemléltetőeszközök és a vizuáltechnikai eszközök használatának helye és módja**
- 16. Az előadói teljesítményt csökkentő gátlások feloldása**
- 17. Az előadót érő stresszhatások és konfliktushelyzetek kezelése**

+ A tréningen a résztvevők munkafüzetet kapnak, amely a későbbiekben kézikönyvként használható.
+ A résztvevők gyakorlatairól videofelvétel készül, amelyet visszanezünk és a tréner vezetésével értékelünk.

10.) A pályázati támogatás formája:

#A „Prezentációs technika és előadói készségfejlesztő tréning” c.

2 egész napos, intenzív

tréningprogram díja:

_____ 160.000.- Ft/fő + Áfa

Összesen:

_____ 160.000.- Ft/fő + Áfa

Pályázati kedvezmény:

-100.000.- Ft/fő

A pályázat nyertesei által fizetendő összeg: 60.000.- Ft/fő + Áfa

Saját erő: 38 %, pályázati kedvezmény: 62 %.

11.) A résztvevők a program elvégzéséről oklevelet kapnak.

Megnevezése: „Prezentációs technika és előadói készségfejlesztő tréning”

A program időtartama: 16 óra

12.) A pályázatok értékelése:

Folyamatosan, a beérkezés sorrendjében.

13.) Pályázati űrlap (Cég + jelölt személy(ek))

A pályázó cég adatai:

Cég neve:	
Székhelye:	
A kapcsolattartó személy adatai (név, beosztás, telefonszám, e-mail cím):	
Kód: PT	
A cég által a képzésre jelölt személy(ek)*:	
Név:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Jelenlegi beosztása:	
Legmagasabb iskolai végzettsége:	
A pályázatra jelölés indoka néhány mondatban:	

--	--

* Több pályázó esetén kérjük a pályázati űrlapot sokszorosítani.

14.) Nyilatkozat:

- 14.1.) A nyertes pályázók képzésen való részvételét biztosítjuk.
- 14.2.) A pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik cégünk ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás.
- 14.3.) A nyertes pályázók vállalják, hogy a képzés után kb. 6 hónappal az Európai Üzleti Iskola felmérést végezzen arról, hogy az elsajátított ismeretanyag mennyiben, hogyan és milyen módon segítette munkájukat.
- 14.4.) A pályázatban foglalt adatok hitelesek.

Dátum: 2014. _____ hó ____ nap

cégszerű aláírás