

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS - JELENTKEZÉSI LAP

### **1.) A program címe:**

# "Középvezetői továbbképzés"

### **2.) A pályázati program kiírói:**

Európai Vezetőképző Akadémia  
és

Európai Üzleti Iskola  
1539 Budapest, Pf.: 625.  
Tel: 06(1)33-60-834  
Fax: 06(1)33-60-835  
E-mail: [office@europaiuzletiiskola.hu](mailto:office@europaiuzletiiskola.hu)  
[www.europaiuzletiiskola.hu](http://www.europaiuzletiiskola.hu)  
FMK nyilvántartási szám: 01 - 0794 - 05

### **3.) A képzési program célja:**

A képzési programmal az a célunk, hogy 80 fő középvezető számára magas színvonalú, komplex vezetői készségfejlesztést biztosítsunk egy továbbképző program keretében.

### **3.A) Hogyan valósul meg a képzési program célja?**

A továbbképző program 6 tréningnapot, valamint 2 előadást tartalmaz.

#### Az egyes tréningek célja:

A 2 tréningnapos\* „**Vezetői és vezetési technikák**” c. tréning célja elsősorban a vezetői kommunikációs készség fejlesztése, valamint a különböző vezetési módszerek megismerése, begyakorlása.

A szintén két tréningnapos „**Munkatársak motiválása és teljesítményértékelése**” c. tréning célja a beosztottakkal való bánni tudás, s hogy mindenkiből a lehető legjobb teljesítményt legyünk képesek kihozni vezetőként.

A harmadik programrész egynapos. Címe: **„Változásmenedzsment: a változások fogadása és kezelése”**. A változások állandóságát ugyan mindenki kész tényként kezeli, azonban arra is fel kell készülnünk, hogy a változások állandósága egyre gyorsuló tendenciát mutat.

A negyedik programrész szintén egynapos. Címe: **„Időgazdálkodás és önszervezés”**. A hatékony időgazdálkodás alapja a tudatos önszervezés. Erről szól a program.

Az előadások célja: a látókör szélesítése, a horizontális ismeretek tágítása a vezetéshez kötődően. **(Az előadások címeit lásd a 8. pontban. )**

\*Az időbeosztást lásd alább, a 10. pontban

#### **4.) A pályázati jelentkezés beküldésének határideje:**

2018. Június 37. (péntek)

#### **5.) A jelentkezés beküldésének lehetséges módjai:**

**Legegyszerűbben online:** <http://europaiuzletiiskola.hu/palyazat>

##### **Továbbá:**

Elektronikusan: az [office@europaiuzletiiskola.hu](mailto:office@europaiuzletiiskola.hu) e-mail címre, a jelentkezési felhívás 14. pontja szerinti jelentkezési lap visszaküldésével.

Faxon: a 06(1)3360-835-ös fax számra a jelentkezési felhívás 14. pontja szerinti jelentkezési lap beküldésével.

Levélben: Európai Üzleti Iskola 1539 Budapest, Pf.: 625. címen, a jelentkezési felhívás 14. pontja szerinti jelentkezési lap beküldésével.

#### **6.) Résztvételi korhatár:**

Nincs.

#### **7.) A program módszertana:**

A program módszertanilag három részből áll:

- (1) tréningek (képességfejlesztés)
  - (2) előadások (új ismeretek, új látásmód, gondolkodás- és szemléletfejlesztés)
  - (3) elmélet
-

## **8.) A program részletesen:**

### (1) Tréningek (képességfejlesztés):

- „Vezetői és vezetési technikák” (2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning)
- „Munkatársak motiválása és teljesítményértékelése” (2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning)
- „Változásmenedzsment: a változások fogadása és kezelése” (1 napos, 8 órás intenzív tréning)
- „Időgazdálkodás és önszervezés” (1 napos, 8 órás intenzív tréning)

### (2) Előadások (új ismeretek, új látásmód, gondolkodás- és szemléletfejlesztés):

- „A személyes, vezetői sikertényező”
- „A korszellem, amiben dolgozunk, működünk és élünk”

### (3) Elmélet (a jegyzet tartalma):

- Feladatmenedzsment
- A munkatársak motiválása és teljesítményértékelése
- Személyközi kommunikáció és prezentációs technika
- Projektszervezés és időgazdálkodás
- Csapatépítés
- Vezetői stratégia alkotás

## **9.) A résztvevők a program elvégzéséről oklevelet kapnak.**

Megnevezése: Vezetőképzés – „Középvezetői továbbképzés”  
A képzési program óraszám: 48 óra

## **10.) A képzési program időpontjai és időtartama:**

**Normál ütemben:** 48 óra, 2018. Június 20. – 2018. Július 10. között

Oktatási napok:

2018. Június 20-21. (Sze-Cs)  
2018. Június 27-28. (Sze-Cs)  
2018. Július 9-10. (H-K)

[A képzési napokon a programok minden alkalommal reggel 9 órakor kezdődnek és 16 órakor fejeződnek be. Délelőtt és délután is tartunk egy-egy 15 perces szünetet, délben pedig 60 perces ebéddőt.]

**Céghez / szervezethez kihelyezett formában:**

48 óra, időpontok előzetes egyeztetés alapján

- 
- 
- 
- 
- 

### **11.) A nyitott képzési program helyszíne:**

- Budapest, Hotel Budapest Körszálló

### **12.) A kedvezményes részvételi lehetőség formája:**

# A "Vezetői továbbképzés" c. tanfolyam díja:	150.000.- Ft/fő + Áfa
# A "Vezetői és vezetési technikák" c. 2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning díja:	120.000.- Ft/fő + Áfa
# A "Munkatársak motiválása és teljesítményértékelése" c. 2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning díja:	120.000.- Ft/fő + Áfa
# A „Változásmenedzsment: a változások fogadása és kezelése” c. 1 napos, 8 órás intenzív tréning díja:	70.000.- Ft/fő + Áfa
# Az „Időgazdálkodás és önszervezés” c. 1 napos, 8 órás intenzív tréning díja:	70.000.- Ft/fő + Áfa
Összesen:	530.000.- Ft/fő + Áfa
Pályázati kedvezmény max. 80 fő számára:	-270.000.- Ft/fő
<b>A pályázat nyertesei által fizetendő összeg:</b>	<b>260.000.- Ft/fő + Áfa</b>
<b>Saját erő: 49 %, pályázati kedvezmény: 51 %.</b>	

### **12/A.) Mit tartalmaz a kedvezményes részvétel díj?**

A képzési program megtartását, valamint az összes oktatási anyag ellenértékét.

### **13.) A pályázatok értékelése:**

Folyamatosan, a beérkezés sorrendjében.

### **14.) Jelentkezési űrlap (Cég + képzésre jelölt személy(ek))**

#### **A cég adatai:**

<b>Cég neve:</b>	
<b>Székhelye:</b>	
<b>Adószáma:</b>	
<b>A kapcsolattartó személy adatai (név, beosztás, telefonszám, e-mail cím):</b>	
<b>KV-15.0</b>	
<b>A cég által a képzésre jelölt személy(ek)* adatai:</b> (* Több jelentkező esetén kérjük a jelentkezési űrlapot sokszorosítani.)	
<b>A Résztevő neve:</b>	
<b>Jelenlegi beosztása:</b>	
<b>Legmagasabb iskolai végzettsége:</b>	
<b>E-mail címe:</b>	
<b>Telefonszáma:</b>	
<b>Választott haladási ütem:</b> N - Normál ütem K - Céghez kihelyezett forma	
<b>A pályázatra jelölés indoka néhány mondatban:</b>	

\* Több jelentkező esetén kérjük a jelentkezési lapot sokszorosítani.

**15.) Nyilatkozat a pályázó cég/szervezet részéről:**

15.1) A nyertes pályázó munkatársak képzésen való részvételét biztosítjuk.

15.2) A pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik cégünk ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás.

15.3) A nyertes pályázók vállalják, hogy a képzés után kb. 6 hónappal az Európai Vezetőképző Akadémia és az Európai Üzleti Iskola felmérést végezzen arról, hogy az elsajátított ismeretanyag mennyiben, hogyan és milyen módon segítette munkájukat.

15.4) A nyertes pályázó szervezet elfogadja, hogy a visszaigazolással egyidejűleg a pályázat kiírói díjbekérőt állítsanak ki a kedvezményes részvételi díjról.

15.5) A pályázatban foglalt adatok hitelesek.

Dátum: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás