

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS - JELENTKEZÉSI LAP

1.) A program címe:

**"Vezetőképzés: Fiatal vezetők, frissen kinevezett vezetők,
illetve a vezetői utánpótlás kompetencia-fejlesztése
a versenyképesség növelésére,
a cégszempontról kritikus, stratégiai képességek
fejlesztésével"TM
(komplex vezetői készségfejlesztő képzési program)**

2.) A pályázati program kiírói:

Európai Vezetőképző Akadémia
és
Európai Üzleti Iskola
1539 Budapest, Pf.: 625.
Tel: 06(1)33-60-834
Fax: 06(1)33-60-835
E-mail: office@europaiuzletiiskola.hu
www.europaiuzletiiskola.hu
FMK nyilvántartási szám: 01 - 0794 - 05

3.) A képzési program célja:

A képzési programmal az a célunk, hogy 80 fő (fiatal vezető, frissen kinevezett vezető, illetve leendő vezető) számára magas színvonalú, komplex vezetői készségfejlesztést biztosítsunk.

A tanfolyam elvégzése után a résztvevők sokkal hatékonyabban, eredményesebben és innovatív módon lesznek képesek munkájukat végezni. A képzési programban történő részvétellel a hallgatók valamennyi - a vezetői és a cégsiker szempontjából - releváns kompetenciája fejlődik.

3.A) Hogyan valósul meg a képzési program célja?

A 12 napos program 10 tréningnapot, valamint 2 előadásnapot tartalmaz, illetve egy záródolgozat elkészítését.

Az egyes tréningek célja:

A 2 tréningnapos* **„Vezetői és vezetési technikák”** c. tréning célja elsősorban a vezetői kommunikációs készség fejlesztése, valamint a különböző vezetési módszerek megismerése, begyakorlása.

A szintén két tréningnapos **„Munkatársak motiválása és teljesítményértékelése”** c. tréning célja a beosztottakkal való bánni tudás, s hogy mindenkiből a lehető legjobb teljesítményt legyünk képesek kihozni vezetőként.

A harmadik kétnapos programrész **„Az innováció-orientált vezetés”** c. tréning. E tréning célja a szemléletformálás, valamint az innováció különböző területeinek megismerése, az innováció lehetőségeinek beépítése a mindennapi gyakorlatba. Az innováció a jövő lehetősége, a permanens innováció a jövő sikerének záloga.

A negyedik kétnapos program a **„Prezentációs technika és előadói készségfejlesztő tréning”**. Oly korban élünk, amikor a mások előtti megszólalás minden formája a hatékony, eredményes és sikeres működés kulcsfontosságú tényezőjévé vált. E programrész a mások előtti szereplést könnyíti meg: a résztvevők prezentációs technika és előadói készségét fejleszti. A program során a résztvevők gyakorlatairól video felvétel készül, amelyet visszanezünk és a tréner vezetésével - pozitív megközelítéssel - elemzünk.

Az ötödik tréning egynapos. Címe: **„A leghatékonyabb értékesítési módszer: az élményalapú marketing és értékesítés”**. Függetlenül attól, hogy milyen a cégstruktúra, és hogy egy vezető részt vesz-e az értékesítési folyamatban vagy sem, minden vezetőnek szüksége van értékesítési ismeretekre. Az általunk programba választott egynapos tréning az élmény-érzelem-racionalitás mentén közelíti meg az értékesítés-üzletkötés, illetve a piaci megjelenés kérdéskörét.

A hatodik tréning szintén egynapos. Címe: **„Cég- és önmenedzselés”**. Ennek fontosságát két adattal szeretnénk alátámasztani. Az egyik: Magyarországon több mint 500 ezer, az EU-ban több mint 22 millió cég működik. (Ez a másik adat.) Ebből a tömegeből mind helyi szinten, mind regionális szinten, mind világszinten csak tudatos cég- és önmenedzseléssel lehet kitűnni.

Az előadások célja: a látókör szélesítése, a horizontális ismeretek tágítása a vezetéshez kötődően. **(Az előadások címeit lásd a 8. pontban.)**

A záródolgozat elkészítésének célja: a záródolgozat elkészítésének célja a dolgozat címében rejlik. A záródolgozat címe és témája mindenki számára, aki képzési programban részt vesz: **„Cégem jelenlegi és jövőbeni működésének sikertényezői: a cégemben rejlő lehetőségek”**. A téma megkövetelése az a célja, hogy a résztvevők a tanultakat arra a cégre adaptálják, ahonnan delegálták őket. (Megjegyzés: a képzési programban magánszemély nem vehet részt, csak cégek/szervezetek munkatársai.)

*Az időbeosztást lásd alább, a 10. pontban

4.) A pályázati jelentkezés beküldésének határideje:

2018. Január 26. (péntek)

5.) A jelentkezés beküldésének lehetséges módjai:

Leggyorsabban online: <http://europaiuzletiiskola.hu/palyazat>

Továbbá:

Elektronikusan: az office@europaiuzletiiskola.hu e-mail címre, a jelentkezési felhívás 14. pontja szerinti jelentkezési lap visszaküldésével.

Faxon: a 06(1)3360-835-ös fax számra a jelentkezési felhívás 14. pontja szerinti jelentkezési lap beküldésével.

Levélben: Európai Üzleti Iskola 1539 Budapest, Pf.: 625. címen, a jelentkezési felhívás 14. pontja szerinti jelentkezési lap beküldésével.

6.) Résztvételi korhatár:

38 év (A korhatár alól automatikusan felmentést adunk frissen kinevezett vezetők esetében, illetve csoportos jelentkezés vagy céghez kihelyezett képzés esetén, amikor lényeges, hogy a cég/szervezet munkatársai egységes vezetői ismeretekkel rendelkezzenek. További egyedi esetek előzetes egyeztetés tárgyát képezik.)

6.A) Nyitott csoportba jelentkezés:

A leggyakrabban feltett kérdés, hogy egy cégtől hányan küldhetik be a jelentkezésüket. A válasz, hogy a jelentkezések vonatkozásában nincs sem alsó, sem felső korlát. Tehát egy ember is jelentkezhet egy cégtől egyedül, és többen is beküldhetik a pályázati jelentkezésüket.

7.) A program módszertana:

A program módszertanilag négy részből áll:

- (1) tréningek (képességfejlesztés)
- (2) előadások (új ismeretek, új látásmód, gondolkodás- és szemléletfejlesztés)
- (3) elméleti tananyag (vizsgatárgyak)
- (4) a záró dolgozat, amelynek témája, *rendszer szemléletben* foglalja össze a tanultakat (tréningek, előadások, elméleti tananyag) a hallgatót delegáló cég szempontjából.
- (5) Vizsga + záró dolgozat értékelés

8.) A program részletesen:

(1) Tréningek (képességfejlesztés):

- „Vezetői és vezetési technikák” (2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning)
- „Munkatársak motiválása és teljesítményértékelése” (2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning)
- „Az innováció-orientált vezetés” (2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning)
- „Prezentációs technika és előadói képességfejlesztés” (2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning)
- „A leghatékonyabb értékesítési módszer: az élményalapú marketing és értékesítés” (1 napos, 8 órás intenzív tréning)
- „Cég- és önmenedzselés” (1 napos, 8 órás intenzív tréning)

(2) Előadások (új ismeretek, új látásmód, gondolkodás- és szemléletfejlesztés):

- „A cég/szervezeti működés sikertényezői”
- „A személyes, vezetői sikertényezők”
- „A korszellem, amiben dolgozunk, működünk és élünk”
- „Cégünk, termékeink, szolgáltatásaink és személyes hírnevünk menedzselése”

(3) Elméleti tananyag (vizsgatárgyak):

- Feladatmenedzsment
- A munkatársak motiválása és teljesítményértékelése
- Személyközi kommunikáció és prezentációs technika
- Projektszervezés és időgazdálkodás
- Csapatépítés
- Vezetői stratégia alkotás

(4) Záró dolgozat:

Elkészítése a tanultak alapján történik, minden résztvevő számára azonos témában és azonos címmel: "Cégem jelenlegi és jövőbeni működésének sikertényezői: a cégemben rejlő lehetőségek".

(5) Vizsga + záró dolgozat értékelés

9.) A résztvevők a program elvégzéséről oklevelet kapnak.

Megnevezése: Vezetőképzés – „Fiatal vezetők képzési programja”
A képzési program óraszám: 96 óra

10.) A képzési program időpontjai és időtartama:

Normál ütemben: 96 óra, 2018. február 2. – 2018. június 6. között

Oktatási napok:

2018. Február 2. (P)
2018. Február 15-16. (Cs-P)
2018. Március 1-2. (Cs-P)

2018. Március 22-23. (Cs-P)
2018. Április 5-6. (Cs-P)

2018. Április 18-19-20. (Sze-Cs-P)
2018. Június 6. (Sze) (Vizsganap)

[A képzési napokon a programok minden alkalommal reggel 9 órakor kezdődnek és 16 órakor fejeződnek be. Délelőtt és délután is tartunk egy-egy 15 perces szünetet, délben pedig 60 perces ebéddidőt.]

Becsatlakozás aktuálisan futó képzési programba:

96 óra, időpontok előzetes egyeztetés alapján (Jelentkezni lehet bármikor.)

Céghez / szervezethez kihelyezett formában:

96 óra, időpontok előzetes egyeztetés alapján

11.) A program lebonyolítása:

Normál ütemben: A megadott intervallumban átlagosan két- vagy háromhetente 1, 2 vagy 3 napos elfoglaltság 9-16 óra között, mindig munkanapokon.

Soron kívüli becsatlakozás aktuálisan futó képzési programba: Egy speciális előkészítő és felkészítő nap után csatlakozhat csoporthoz a résztvevő.

Céghez / szervezethez kihelyezett formában: Legalább 12 fő pályáztatása esetén a programot - előzetes egyeztetés alapján - a cég/szervezet által meghatározott helyszínen és időpontokban tartjuk meg.

11/A.) A nyitott képzési program helyszíne:

- Budapest, Hotel Budapest Körszálló

12.) A kedvezményes részvételi lehetőség formája:

# A "Vezetőképzés" c. tanfolyam díja:	150.000.- Ft/fő + Áfa
# A "Vezetői és vezetési technikák" c. 2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning díja:	120.000.- Ft/fő + Áfa
# A "Munkatársak motiválása és teljesítményértékelése" c. 2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning díja:	120.000.- Ft/fő + Áfa
# „Az innováció-orientált vezetés” (2 egész napos tréning)	120.000.- Ft/fő + Áfa
# „A leghatékonyabb értékesítési módszer: az élményalapú marketing és értékesítés” c. 1 napos, 8 órás intenzív tréning díja:	70.000.- Ft/fő + Áfa
# A "Cég- és önmenedzselés" c. 1 napos, 8 órás intenzív tréning díja:	70.000.- Ft/fő + Áfa
# A "Prezentációs technika és előadói készségfejlesztő tréning" c. 2 napos, 2x8=16 órás intenzív tréning díja, amelynek során a résztvevők gyakorlatairól videofelvétel készül:	160.000.- Ft/fő + Áfa
Összesen:	810.000.- Ft/fő + Áfa
Pályázati kedvezmény max. 80 fő számára:	-480.000.- Ft/fő
A pályázat nyertesei által fizetendő összeg:	330.000.- Ft/fő + Áfa
Saját erő: 41 %, pályázati kedvezmény: 59 %.	

12/A.) Mit tartalmaz a kedvezményes részvétel díj?

A képzési program megtartását, az összes oktatási anyag ellenértékét, valamint a helyszín költségét.

[Étkezési és ellátási költséget, valamint parkolási díjat a részvételi díj nem tartalmaz.]

[Étkezési lehetőség: a la carte a szálloda éttermében, illetve a környékbeli étkezőhelyeket, gyorséttermeket tudjuk ajánlani. (Délben egy órás ebéddőt tartunk.)]

13.) A pályázatok értékelése:

Folyamatosan, a beérkezés sorrendjében.

14.) Jelentkezési űrlap (Cég + képzésre jelölt személy(ek))

A cég adatai:

Cég neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	
A kapcsolattartó személy adatai (név, beosztás, telefonszám, e-mail cím):	
FV-27.0	
A cég által a képzésre jelölt személy(ek)* adatai: (* Több jelentkező esetén kérjük a jelentkezési űrlapot sokszorosítani.)	
A Résztevő neve:	
Jelenlegi beosztása:	
Legmagasabb iskolai végzettsége:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	
Választott haladási ütem: N - Normál ütem B - Becsatlakozás csoportba K - Céghez kihelyezett forma	
A pályázatra jelölés indoka néhány mondatban:	

* Több jelentkező esetén kérjük a jelentkezési lapot sokszorosítani.

15.) Nyilatkozat a pályázó cég/szervezet részéről:

15.1) A nyertes pályázó munkatársak képzésen való részvételét biztosítjuk.

15.2) A pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik cégünk ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás.

15.3) A nyertes pályázók vállalják, hogy a képzés után kb. 6 hónappal az Európai Vezetőképző Akadémia és az Európai Üzleti Iskola felmérést végezzen arról, hogy az elsajátított ismeretanyag mennyiben, hogyan és milyen módon segítette munkájukat.

15.4) A nyertes pályázó szervezet elfogadja, hogy a visszaigazolással egyidejűleg a pályázat kiírói díjbekérőt állítsanak ki a kedvezményes részvételi díjról.

15.5) A pályázatban foglalt adatok hitelesek.

Dátum: _____ év _____ hó ____ nap

cégszerű aláírás